

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе обучающихся по образовательным
программам высшего образования – по программам магистратуры
в Санкт-Петербургском институте (филиале)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам магистратуры (далее: образовательные программы) в Санкт-Петербургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее соответственно: филиал, Университет).

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, к промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе применяется Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры в Санкт-Петербургском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов, других нормативных правовых актов, устава Университета, положения о филиале, локальных нормативных актов Университета и филиала, приказов и распоряжений Университета.

1.4. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы.

1.5. Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научную подготовку студентов.

1.6. Научно-исследовательская работа направлена на формирование компетенций в процессе выполнения научно-исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.8. В филиале постоянно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных навыков и компетенций у обучающихся, а также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и уровня культуры. Такое обсуждение проводится на научных конференциях, научно-исследовательском семинаре и (или) в ходе иных мероприятий.

2. Виды и этапы научно-исследовательской работы

2.1. Виды научно-исследовательской работы:

подготовка научных работ, включая магистерскую диссертацию;
участие в научных конференциях и (или) других научных мероприятиях (далее – научные мероприятия);
участие в научно-исследовательском семинаре.

2.2. Научно-исследовательская работа предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

проведение научно-исследовательской работы;
корректировку плана научно-исследовательской работы;
составление отчета о научно-исследовательской работе;
публичную защиту выполненной работы.

2.3. Основной формой планирования и корректировки планов научно-исследовательской работы является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара, который продолжается на регулярной основе не менее двух семестров.

2.4. Научно-исследовательский семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, является одной из основных активных форм формирования компетенций, связанных с ведением тех видов профессиональной деятельности, к которым готовится магистр.

3. Организация научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа организуется непосредственно в филиале (на кафедрах и в других структурных подразделениях филиала).

3.2. Научно-исследовательская работа может быть организована на базе других образовательных организаций высшего образования и научных организаций, имеющих необходимый научный потенциал по профилю образовательной программы, на основе договоров с этими организациями.

3.3. Научно-исследовательская работа может включать участие в научных мероприятиях, проводимых любыми организациями, и публикацию научных работ в любых научных изданиях.

3.4. Организация научно-исследовательской работы студента возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе и по научной работе, декана юридического факультета, руководителя образовательной программы, кафедру, по которой открыта образовательная программа (далее: профильная кафедра), и научного руководителя студента (в пределах их компетенции).

3.5. Заместители директора по учебной и воспитательной работе и по научной работе:

организуют проведение научных мероприятий в филиале, обеспечивая возможность участия в них студентов (в пределах своей компетенции);

взаимодействуют со сторонними организациями по вопросам, связанным с участием студентов филиала в научных мероприятиях сторонних организаций (в пределах своей компетенции);

при необходимости оказывают студентам организационную поддержку в научно-исследовательской работе (в пределах своей компетенции).

3.6. Декан юридического факультета:

при необходимости организует подписание со сторонними организациями договоров о проведении на их базе научно-исследовательской работы студентов, а также организует учет и хранение указанных договоров (их копий) в делах юридического факультета;

взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, связанным с участием студентов филиала в научных мероприятиях сторонних организаций (в пределах своей компетенции);

утверждает индивидуальные образовательные программы магистров;

при необходимости оказывает студентам организационную поддержку в научно-исследовательской работе (в пределах своей компетенции).

3.7. Руководитель образовательной программы назначается из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее трех лет, регулярно ведущих самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвующих в исследовательских (творческих) проектах, имеющих публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходящих повышение квалификации. Допускается одновременное руководство не более чем одной образовательной программой.

3.8. Руководитель образовательной программы:
общее руководство научным содержанием образовательной программы;

координирует разработку тематики магистерских диссертаций, принимает непосредственное участие в ее разработке;

при необходимости оказывает научно-методическую поддержку студентам и их научным руководителям, дает научно-методические рекомендации;

как правило, участвует в работе научно-исследовательского семинара и профильных студенческих научных мероприятиях филиала;

как правило, участвует в защите магистерских диссертаций;

анализирует процесс и результаты научно-исследовательской работы студентов, при необходимости вносит на рассмотрение ученого совета, директора филиала, его заместителей, декана юридического факультета и профильной кафедры предложения о совершенствовании научно-исследовательской работы студентов при реализации образовательной программы.

3.9. Профильная кафедра:

привлекает сторонние организации к сотрудничеству в качестве базы научно-исследовательской работы студентов;

представляет индивидуальные образовательные программы магистров на утверждение декана юридического факультета;

ведет прием, обработку и хранение документации по научно-исследовательской работе студентов, связанной с реализацией образовательной программы;

разрабатывает, рассматривает на своих заседаниях и представляет директору филиала тематику магистерских диссертаций для издания им соответствующего приказа;

рассматривает на своих заседаниях вопросы о прикреплении студентов к научным руководителям из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, сообщает о принятых решениях декану юридического факультета для издания им соответствующего распоряжения;

рассматривает на своих заседаниях вопросы утверждения тем магистерских диссертаций студентам и представляет директору филиала для издания им соответствующего приказа список тем магистерских диссертаций, утверждаемых студентам;

при необходимости обсуждает на своих заседаниях процесс и результаты научно-исследовательской работы студентов, вносит на рассмотрение ученого совета, директора филиала, его заместителей и декана юридического факультета предложения о совершенствовании научно-исследовательской работы студентов при реализации образовательной программы.

3.10. Научный руководитель осуществляет индивидуальное научно-методическое руководство подготовкой магистра. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

3.11. Научный руководитель назначается распоряжением декана юридического факультета из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, по представлению профильной кафедры.

3.12. Научный руководитель:

утверждает план научно-исследовательской работы магистра, согласует его корректировки, контролирует выполнение студентом указанного плана;

оказывает студенту научно-методическую помощь в выборе тематики научного исследования и проведении научно-исследовательской работы;

контролирует, направляет и корректирует процесс научно-исследовательской работы, соблюдение студентом научной этики, авторских прав и правил оформления и представления результатов научно-исследовательской работы;

при необходимости оценивает достоверность эмпирических данных и результаты научно-исследовательской работы студента;

согласует студенту тему магистерской диссертации, а при нарушении студентом срока выбора темы магистерской диссертации предлагает для него тему на заседании профильной кафедры;

при необходимости рецензирует научные работы студента, представляемые на научные мероприятия и (или) для публикации;

готовит отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы;

как правило, участвует в работе научно-исследовательского семинара и профильных студенческих научных мероприятиях филиала;

как правило, присутствует на защите магистерской диссертации;

анализирует процесс и результаты научно-исследовательской работы студентов, при необходимости вносит на рассмотрение ученого совета, директора филиала, его заместителей, декана юридического факультета и профильной кафедры предложения о совершенствовании научно-исследовательской работы студентов при реализации образовательной программы.

4. Проведение научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с образовательной программой.

4.2. Основой для проведения научно-исследовательской работы является план научно-исследовательской работы.

4.3. Студент обязан:

в течение первого месяца обучения прикрепиться к научному руководителю, составить и согласовать с ним план научно-исследовательской работы магистра;

своевременно и в полном объеме выполнить план научно-исследовательской работы;

при проведении научно-исследовательской работы учитывать рекомендации научного руководителя и, при их наличии, руководителя образовательной программы;

соблюдать научную этику, авторские права и правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы;

участвовать в работе научно-исследовательского семинара в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора по учебной работе, и пройти промежуточную аттестацию по научно-исследовательскому семинару;

участвовать в научных мероприятиях по профилю подготовки;

до окончания третьего семестра подать на профильную кафедру заявление о выборе темы магистерской диссертации, согласованное с научным руководителем, и составить план работы над магистерской диссертацией;

апробировать (обнародовать) результаты своего научного исследования по теме магистерской диссертации (в том числе выступить с научным докладом или сообщением на научной конференции или ином научном мероприятии и подготовить научную статью, опубликованную в научном издании);

своевременно подготовить, оформить и сдать на профильную кафедру магистерскую диссертацию по утвержденной теме;

пройти промежуточную аттестацию по научно-исследовательской работе (рассредоточенной).

4.4. Завершающим результатом научно-исследовательской работы является магистерская диссертация.

5. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе

5.1. Текущий контроль успеваемости по научно-исследовательской работе не проводится.

5.2. По итогам научно-исследовательского семинара и по итогам научно-исследовательской работы (рассредоточенной) проводится промежуточная аттестация (далее также: промежуточная аттестация).

5.3. Промежуточную аттестацию по научно-исследовательскому семинару проводит педагогический работник профильной кафедры, проводивший научно-исследовательский семинар.

Промежуточную аттестацию по научно-исследовательской работе (рассредоточенной) проводит научный руководитель.

При необходимости промежуточную аттестацию может проводить заведующий профильной кафедрой или по его поручению руководитель образовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация проводится путем проверки и оценивания отчета о научно-исследовательском семинаре, отчета о научно-исследовательской работе (рассредоточенной) (далее: отчет). Устное собеседование для оценки отчета (защита отчета) не проводится.

5.5. Отчеты не рецензируются.

5.6. Отчет должен быть сдан на профильную кафедру не позднее чем за неделю до установленного дня промежуточной аттестации. Переработка уже сданного отчета не допускается, за исключением случая ликвидации академической задолженности (получения неудовлетворительной оценки).

5.7. Отчет должен быть выполнен аккуратно и грамотно (без орфографических, синтаксических и пунктуационных ошибок).

5.8. Отчет оформляется в электронном виде в формате текстового файла (*.doc, *.docx, *.rtf) в размере листа А4 книжной ориентации с полями 20 мм (верхнее и нижнее), 30 мм (левое), 15 мм (правое). Текст выполняется шрифтом 12–14-го кегля гарнитуры Times New Roman, межстрочным интервалом 1,5 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта до 10-го кегля и межстрочного интервала до 1,0). Все страницы отчета (кроме титульного (первого) листа) нумеруются арабскими цифрами по порядку внизу листа, номер центрируется, работа имеет сквозную нумерацию.

5.9. Образовательная программа может устанавливать дополнительные требования к отчету.

5.10. Промежуточная аттестация устанавливается в форме зачета, который проводится по системе оценок «зачтено» и «не зачтено».

5.11. Промежуточная аттестация проводится по критерию выполнения плана научно-исследовательской работы и приобретения студентом требуемых знаний, умений, навыков и компетенций и следующим показателям оценивания:

оценка «зачтено» выставляется, если выполнение плана научно-исследовательской работы позволило студенту приобрести все требуемые знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с образовательной программой;

оценка «не зачтено» выставляется, если выполнение плана научно-исследовательской работы не позволило студенту приобрести все требуемые знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с образовательной программой, а равно, если указанный план не был выполнен.

Выполнение плана научно-исследовательской работы при проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару оценивается только в части, связанной с указанным семинаром.

Оценка «зачтено» является положительной, а студенты, ее получившие, считаются успешно прошедшими аттестационное испытание.

Оценка «не зачтено» является неудовлетворительной (отрицательной), а студенты, ее получившие, считаются не прошедшими аттестационное испытание.

5.12. Если отчет не был сдан в установленный срок, в ведомости промежуточной аттестации указывается «не явился (не явилась)».

5.13. Оценки по промежуточной аттестации объявляются студентам путем размещения соответствующей информации на доске объявлений профильной кафедры и (или) в электронной информационно-образовательной среде филиала.

5.14. Ликвидация академической задолженности производится путем выполнения научно-исследовательской работы вновь (в полном объеме или необходимой части) либо устранения недостатков в выполненной работе с последующей сдачей отчета.

5.15. Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.