

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и защиты курсовых работ**  
**в Северо-Западном (г. Санкт-Петербург) филиале Федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Российская правовая академия**  
**Министерства юстиции Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа студента Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее – Филиала) представляет собой логически завершённый и текстуально оформленный отчет о разработке актуальной темы, предусматривающий анализ определённых проблем, задач и методов их решения. Курсовые работы выполняются по отдельным учебным дисциплинам, в соответствии с учебными планами Филиала.

1.2. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студентов.

1.3. Курсовая работа выполняется студентом на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- выработка умений и навыков применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков логического мышления;
- включение в работу с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами юридической практики;
- получение практики применения современных научных методов наследования проблемы и обоснования предлагаемых решений;
- приобретение опыта публичной защиты научно-исследовательских работ.

1.5. Студенты Филиала выполняют курсовые работы в соответствии с учебными планами Филиала, в сроки установленные графиком учебного процесса.

1.6. Для программ магистратуры настоящее Положение является примерным.

## 2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы должна включать в себя следующие составные части:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основное содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список (приложение 2).

2.2. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности в научной литературе, указываются существующие в науке и практике подходы к постановке и решению исследуемой проблемы, формулируется проблема, цели и задачи её исследования, характеризуются использованные автором материалы практики и структура курсовой работы.

2.3. Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух), при необходимости подразделяемые на параграфы (не менее 2 в каждой главе), содержат систематизированный анализ и изложение основных аспектов исследуемой темы. В главах и параграфах на основе анализа опубликованной литературы излагаются теоретические основы и дискуссионные вопросы рассматриваемой темы, формулируется и обосновывается точка зрения автора на проблему (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика её исследования, дается научный анализ собранного фактического материала, обобщаются полученные результаты (практическая часть). Объем теоретической и практической частей курсовой работы определяется направленностью ее темы. В случаях, когда избранная студентом тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным. Главы и параграфы должны иметь название, точно отражающее их содержание. Названия глав курсовой работы не могут дублировать полную тему данной работы.

2.4. В заключении студент должен сформулировать обобщенные выводы по результатам проведенного исследования.

2.5. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных студентом в процессе исследования избранной темы законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики.

2.6. Рекомендуемый объем курсовой работы как правило 25-30 страниц текстовой части (по согласованию с руководителем курсовой работы). При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п.

2.7. Текст курсовой работы представляется на кафедру в печатном виде шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы

должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 15-17 мм. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.

2.8. Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов выравниваются по центру и, печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

2.9. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 3). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

2.10. Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ. Не допускается использование мультифор и т.п. Не рекомендуется при оформлении курсовой работы раскрашивать ее титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. п.

2.11. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа научной и специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе развернутых обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений.

### **3. Организация выполнения курсовой работы**

3.1. Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающей руководство курсовой работой;
- руководитель курсовой работы.

3.2. Контроль организации работы кафедры по выполнению студентами

курсовых работ осуществляет деканат юридического факультета.

3.3. Заведующий кафедрой, обеспечивающей руководство курсовой работой, распределяет руководство курсовыми работами между преподавателями, ведущими учебные дисциплины, по которым учебными планами Филиала предусмотрено выполнение курсовых работ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки по решению заведующего кафедрой руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию учебные дисциплины.

3.4. Руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль хода выполнения курсовой работы для своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

3.5. Руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.6. Выполнение студентом курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы и уяснение цели работы;
- подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники);
- изучение и анализ собранных материалов;
- обоснование основных теоретических положений и практических выводов по основным разделам курсовой работы;
- подготовка введения;
- подготовка заключения;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую руководство выполнением курсовой работы;
- получение рецензии руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

3.7. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих руководство курсовыми работами, на основании тщательного анализа результатов защиты курсовых работ, выполняемых по кафедре.

3.8. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, периодически обновляться. В случае, если студент предложил свою

тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена заведующим кафедрой на основании заявления студента (приложение 4). Допускаются также некоторые изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных профессионально значимых аспектах.

3.9. Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине, относящейся к направлению подготовки (специальности), целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

3.10. Выбранная тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его личного заявления (приложение 4) с отметкой в журнале учета курсовых работ (приложение 5) в течение первого месяца каждого семестра для студентов очной форм обучения. Студенты заочной формы обучения выбирают тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей той, в которую необходимо курсовую работу защищать.

3.11. Выполненная курсовая работа представляется на кафедру для рецензирования за месяц до начала экзаменационной сессии (очная и заочная формы обучения).

3.12. Поступившая на кафедру курсовая работа регистрируется специалистом по учебно-методической работе в журнале учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы с бланком рецензии (приложение 6).

3.13. Руководитель курсовой работы в течение 10 календарных дней обязан проверить поступившую работу, в том числе на наличие заимствований, подготовить письменную рецензию и, при условии правильности оформления и положительной оценки её содержания, рекомендовать курсовую работу к защите.

3.14. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается студенту через специалиста по учебно-методической работе для доработки (с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ). При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки текста курсовой работы.

3.15. Курсовые работы, по которым имеются положительные рецензии, учитываются специалистом по учебно-методической работе в журнале учета курсовых работ, а сведения о рекомендованных к защите работах подаются в деканат юридического факультета для формирования ведомости защиты курсовых работ в порядке, установленном настоящим Положением (раздел 4).

#### **4. Защита курсовой работы**

4.1. Защита курсовой работы студентом проводится с целью выяснения глубины его знаний по избранной теме, уровня владения материалом, способности обосновывать выдвинутые суждения и выводы юридически грамотным профессиональным языком.

4.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, публично в присутствии группы студентов. В этом случае для публичной защиты курсовой работы учебно-методический отдел определяет подходящую для этих целей учебную аудиторию. К назначенному времени публичной защиты студент, предварительно ознакомившись с рецензией руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5-7 минут, в котором обосновывает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, раскрывает основные проблемы по теме, излагает и аргументирует выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе. После выступления руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

4.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблем темы с научным руководителем курсовой работы.

4.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4.5. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

– оценка «отлично» выставляется – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

– оценка «хорошо» выставляется – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим

материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

– оценка «удовлетворительно» выставляется – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

4.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно - экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, в зачетную книжку студента и в рецензию руководителя на курсовую работу, а также указывается на титульном листе работы.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по замечаниям рецензента.

4.8. Курсовая работа должна быть сдана студентами на соответствующую кафедру не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии.

4.9. Защита курсовых работ проводится в соответствии с расписанием, составленным учебно-методическим отделом, согласованным с деканом юридического факультета и утвержденным заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Расписание размещается на информационных стендах юридического факультета и официальном сайте филиала.

4.10. Если студент не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то руководитель курсовой работы по согласованию с деканом юридического факультета определяет новый срок защиты курсовой работы.

## **5. Учет и хранение курсовых работ**

5.1. Курсовые работы после их защиты с приложенными рецензиями учитываются в журнале учета курсовых работ и хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ установлен в соответствии с номенклатурой дел Филиала. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах и в учебно-методических кабинетах Филиала.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ (г. Санкт-Петербург) ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(СЗФ РПА Минюста России)**

КАФЕДРА

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

Работу выполнил студент

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проверил □□□□□ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата представления  
работы на кафедру

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя –руководителя  
курсовой работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Санкт-Петербург  
20\_\_

## Правила оформления списка использованной литературы

В библиографический список включают все источники, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом к работе библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др.

В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы).

### 1) Официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы президента Российской Федерации;
- постановления правительства Российской Федерации;
- акты других федеральных государственных органов;
- акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- правоприменительная практика;
- официальные разъяснения и т.п..

2) Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.) — в хронологическом порядке.

3) Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной от начала до конца списка. Номер обозначают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти [Текст]: указ президента РФ от 24.09.2007 г. № 1274 // Российская газета. 2007. - 26 сент.- № 213.-С.3-5.
3. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : федер. конституционный закон №2-ФКЗ: [принят Гос. Думой 11 апреля 1997 г. : одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г.] // Российская газета.- 1997.- 23 дек.- Ст. 5712.- С.6
4. О прокуратуре [Текст] : федер. закон: текст с изм. и доп. на 2014 г.– М. : Эксмо, 2014.– 64 с. – (Актуальное законодательство).
5. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] федер. закон № 58-ФЗ: [принят Гос. Думой 25 апреля 2003 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 2003г.] // Российская газета. - 2003. - 31 мая. - № 104.- С.2-6.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст]: указ президента РФ от 9.03. 2004 г. № 314 // Российская газета. -2004. - 12 марта.- № 50. - С.7.
7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: федер. закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ// Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31.- Ч. 1. - Ст. 3448.-С.46-73.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон: текст с изм. и доп. на 2014 г.– М. : Эксмо, 2014.– 160 с. – (Актуальное законодательство).
9. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : федер. конституционный закон №1-ФКЗ: [принят Гос. Думой 25 декабря 1996 г. : одобр. Советом Федерации 12 февраля 1997 г.] // Российская газета.- 1997.- 4 мар. (№ 43-44).- Ст.7564.-С.3
10. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изм. и доп. на 20 июня 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 64 с.– (Законы и кодексы).

### **Учебная и научная литература**

#### **ВАРИАНТ 1**

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность[Текст]: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - М.: Статут, 2014. - 476 с.
2. Административное право[Текст]: учебник / под ред. Л. Л. Попова.- М.:

Юристь, 2012. - 645 с.

3. Административное право: учебник[Текст] / под ред. Н. Ю. Хаманева.- М.: Юристь, 2010. - 534 с.

4. Петров, А. Р. Административное право зарубежных стран[Текст]: учебник/А.Р. Петров, Ж.П. Смирнова. - М.: Спарк, 2013. - 532 с.

5. Административное право. Общая часть [Текст]: учеб. пособие.- СПб: Изд-во В. А. Михайлова, 2000. - 387 с.

6. Административное право России [Текст]: конспект лекций в схемах / под ред. Е. В. Платонова.- М.:Юрист, 1998. - 435 с.

7. Административное право [Текст]: учеб. пособие / под ред. Г. А. Туманова.- М.: Юрист.- 1999. - 453 с.

8. Административное право [Текст]: учеб. пособие / под ред. Л. Л. Попова. М., 2002. - 645 с.

9. Алехин, А. П. Административное право РФ [Текст] / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов.- М.: ЗЕРЦАЛО, 2003. - 534 с.

10. Бахрах, Д. Н. Административная ответственность по российскому законодательству [Текст] / Д. Н. Бахрах, Э. Н. Ренов.- М.: Норма, 2004. - 376 с.

11. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст]/ Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М.: Норма, 2010. - 356 с.

12. Габричидзе, Б. Н. Административное право / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - М.: ТК «Велби», 2006. - 645 с.

13. Игнатенко, В. В. Административная ответственность участников выборов [Текст] : учеб. пособие / В. В. Игнатенко.- Иркутск: Изд-во Избиркома Иркутской обл., 2003. - 756 с.

16. Россинский, Б. В. Административная ответственность[Текст]: курс лекций / Б. В. Россинский.- М.: Норма, 2009. - 554 с.

17. Сорокин, В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право [Текст] / В. Д. Сорокин.- СПб.: Изд-во Юрид. ин-та, 2002. - 476 с.

18. Стахов, А. И. Административная ответственность[Текст] / А. И. Стахов, В. П. Иванов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 364 с.

19. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс [Текст] / Ю. А. Тихомиров. М., 2004. - 534 с.

## **ВАРИАНТ 2**

### ***Описание книги одного автора:***

Макагонова, Н. В. Авторское право[Текст]: учеб. пособие / Н. В. Макагонова; под ред. Э. П. Гаврилова. - М.: Юридическая литература, 2000. - 285 с.

### ***Описание книги двух авторов:***

Мильчин, А. Э. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебник / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. -2-е изд., испр. и доп. -М.: ОЛМА-Пресс, 2003. - 800 с.

### ***Описание книги трех авторов:***

Антонова, С. Г. Гражданское право. Общая часть[Текст]: учебник / С. Г.

Антонова, В. И. Соловьев, К. Т. Ямчук; под ред. С. Г. Антоновой.- М.: МГУП, 2014. - 255 с.

**Описание книги четырех и более авторов:**

Власть и право [Текст]: учеб. пособие / И. Ю. Козлихин [и др.].- СПб.: СПбГТУ, 1998. - 319 с.

**Описание книги под редакцией:**

История политических и правовых учений [Текст]: учебное пособие / под ред. Н. М. Сикороского.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Книга, 2010. - 438 с.

**Описание методических указаний:**

Подготовка магистерской диссертации: метод. указания / сост. К. Н. Кузин.- СПб.: ИПЦ СПГУТД, 2003.- 44 с.

**Описание главы из книги:**

Казьмин, В. Д. Жилищное право[Текст]/ В. Д. Казьмин.- М.: АСТ; Астрель, 2002. – Гл. 2: Приватизация жилья. – С.145-176.

**Описание статьи из сборника, книги или другого разового издания:**

Двинянинова, Г. С. Глобализация и ее последствия [Текст] / Г. С. Двинянинова // Исчезающий мир: сб. науч. тр. /редкол.: А.Б. Борисов [и др.]; Воронеж, межрегион. ин-т обществ. наук.- Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2001.- С. 101—106.

**Описание статьи из журнала:**

Александров, В. А. Потенциал правового регулирования судебных извещений [Текст] / В. А. Александров, М. Г. Величко // Законодательство.- 2007.- № 5. - С. 64—68.

**Описание статьи из газеты:**

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газета.- 2002.- 17 июня. - С.2-3.

**Описание авторефератов диссертаций:**

Петровский, С. В. Правовое регулирование оказания Интернет-услуг[Текст] : автореф. дис. ... канд. юр. наук / С. В. Петровский.- М.: МГУ, 2002.- 18 с.

**Описание диссертации:**

Головина, С. Ю. Понятийный аппарат трудового права[Текст] : дис. ... д-ра. юр. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / С. Ю. Головина. - Екатеринбург, 1998.- 315 с.- Библиогр.: С. 202—315.

**Описание иностранных литературных источников:**

Подчиняется тем же правилам, что и описание отечественных источников.

Например: *Wyner, A. The Wire-tap Channel*[Text] // *Bell Sistem Technical J.* - 1975. -Vol. 54, N 3.- P. 1355—1387.

**Описание нормативных правовых актов**

Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений.

О внесении изменений в Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» [Текст]: федеральный закон от 28 июля 2004 г. № 89-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации.- 2004. -№ 31.- Ст. 3225.-С.387-397

Об организации работы по правовому обеспечению экономической реформы[Текст] : постановление Совета Министров СССР от 29 апр. 1990 г. № 422 // СП СССР.- 1990. - № 16. -Ст. 68. - С.53-65.

О квалификации некоторых видов преступных посягательств на личное имущество граждан[Текст]: Постановление Пленума Верховного суда СССР от 30 нояб. 1989 г. №13// Бюллетень Верховного суда СССР. -1990.- № 1.- С. 25.

#### ***Описание нормативных правовых актов из справочно-правовых систем***

О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] федер. закон № 58-ФЗ: [принят Гос. Думой 25 апреля 2003 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 2003г.] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

#### ***Описание электронного ресурса локального доступа***

Петров, П.Р. История государства права России [Электронный ресурс]: учебное пособие /П.Р. Петров – М.: Кнорус, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

#### ***Описания материалов из электронных библиотечных систем***

Беспалов, Ю.Ф. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 551 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12828>

#### ***Ссылки на Интернет-страницы***

При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, и дату рецепции материала.

Коптев, А. В. Античное гражданское общество[Электронный ресурс]/А.В. Коптев // История Древнего Рима. - Режим доступа: <http://ancientrome.ru> (дата обращения 20.04.2014)

Посохов, С. И. Губернаторы и генерал-губернаторы/ С. И. Посохов А. Н. Ярьмыш //Человек и наука.- Режим доступа <http://cheloveknauka.com/gubernatory-i-general-gubernatory-v-sisteme-vlasti-dorevolucionnoy-rossii> (дата обращения 15.02.2014)

## Правила оформления библиографических ссылок

В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

*Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М.: Юристъ, 2004)...*;

*Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...*

В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: *«Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup> Коулман Дж. *Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.*

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

---

<sup>1</sup> Саматов О. Ж. *Международно-правовой статус СНГ // Современное право. 2006. № 1. С. 25—32.*

<sup>2</sup> Арабаев А. А. *Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же. С. 77—83.*

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

---

*Там же. С. 87.*

*Там же. Т. 1. С. 35.*

*Там же. 1977. Вып. 2. С. 47.*

Чаще используются затекстовые ссылки (указывается порядковый номер источника по библиографическому списку). Такие ссылки могут даваться многократно. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных (подстрочных) ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Например:

1) ссылка на источник в целом: *«К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».*

2) ссылка на определенные фрагменты источника: *«А. Д. Сахаров [63, с. 201—202] писал, что...».*

Комбинированная ссылка применяется, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например: *«Как видно из исследований [6, с. 4—9; 9, с. 253; 10—14]...».*

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания, например: *[Николаев А. А., 1999]; (Модернизация высшей школы, 2004).*

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например: *«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»;* *«С. М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренте, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII—XVIII вв.<sup>2</sup>».*

---

<sup>2</sup> *О творчестве и жизненном пути С. М. Троицкого см.: Преображенский А. А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. 1976. № 6. С. 235—236; Юхт А. П. О научном наследии С. М. Троицкого // Ист. зап. 1977. Т. 198. С. 341—360.*

Ссылку на материалы, взятые из ресурса сети Интернет, следует оформлять следующим образом:

---

<sup>1</sup> *Правила приема рукописей, направляемых в редакцию журнала «Вестник Российской правовой академии» // РПА : сайт. URL : <http://rpa-ti.ru/doc/vest1.pdf> (дата обращения: 15.07.2014).*



В случае если нормативный правовой акт не был опубликован в официальном издании (СЗ РФ, Рос. газ., Бюллетень Минюста России и пр.), ссылка на справочные правовые системы дается следующим образом:

---

*<sup>1</sup> Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».*

В затруднительных случаях и при возникновении вопросов рекомендуется обращаться непосредственно к ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## Приложение 4

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тема

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента

СОГЛАСОВАНО

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ (г. Санкт-Петербург) ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(СЗФ РПА Минюста России)**

**КАФЕДРА**

---

№ \_\_\_\_\_  
(по номенклатуре дел)

**Ж У Р Н А Л**  
**УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

**НАЧАТ:** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.  
**ОКОНЧЕН:** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.





СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ (г. Санкт-Петербург) ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(СЗФ РПА Минюста России)

КАФЕДРА

---

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студента \_\_\_\_\_

форма обучения (очная/заочная) курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность/направление \_\_\_ (специалист/бакалавр) \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

тема: \_\_\_\_\_

---

Ф. И. О., должность рецензента \_\_\_\_\_

***Основные критерии, которые должны быть отражены в содержании рецензии (информация только для рецензента):***

- актуальность избранной темы работы;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубина их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логика и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

**Проверил:**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Предварительная оценка \_\_\_\_\_  
цифрой и прописью

**Итоги защиты курсовой работы:**

Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
цифрой и прописью

Подпись преподавателя  
(руководителя курсовой работы) \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя  
(руководителя курсовой работы) \_\_\_\_\_